

EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA
Zagyvaszántói Önkormányzat 6/2003. (II.26.) Rendelete
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
13/2005.(IX.29.), a 8/2006.(X.12.), valamint az 5/2007(VIII.30.), a 6/2008.
(III.31.), a 4/2009.(II.26.) és az 5/2010.(X.14.) rendelettel módosítva

Bevezetés

A Magyar Köztársaság Országgyűlése az Alkotmányban rögzítette a helyi önkormányzatok három kiemelkedő fontos jogát:

- autonómiához való jogot,
- a demokratikus helyi hatalomgyakorlás,
- és az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát.

A helyi önkormányzatok széles feladat- és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket. Mindezeket alapul véve, Zagyvaszántó Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

A képviselő-testület szabályzatában működésének elveként szögezi le, hogy:

- a képviselő-testület működése a kizárólag demokratikus alapon történhet,
- minden esetben helyet kap a kisebbségi vélemény,
- a képviselők Zagyvaszántó Község polgárait szolgálják.

A képviselő-testület fenti elvekkkel és célkitűzésekkel összhangban, a helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési rendjére (a továbbiakban: SZMSZ) a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

A képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Zagyvaszántó Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye:

3031 Zagyvaszántó Ifjúság tér 1. szám

Az önkormányzat jelképei

3. §

Az önkormányzat jelképeit (címer, zászló, pecsét) és azok használatának rendjét a 9/1999.(VIII.12.) rendelet szabályozza.

II. Fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

Az önkormányzati jogok

(Ötv. 1-5. §)

4. §

(1) A helyi közügy:

- a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása,
- az önkormányzati típusú helyi közhatalom gyakorlása,
illetve ezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtése. (Ötv. 1. § (2) bek.)

(2) A helyi Önkormányzat - a törvény keretei között- önállóan szabályozza, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. (Ötv. 1. § (3) bek.)

(3) A képviselő-testület állást foglal a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos ügyekben él.

(4) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:

- képviselő-testülete,
- átruházott hatáskörben bizottsága,
- átruházott hatáskörben a polgármester,
- a helyi népszavazás
hozhat. (Ötv. 2. § (2) bek.).

Együttműködés

(Ötv. 6-7. §)

5. §

(1) Az önkormányzat - feladatainak eredményes megoldása érdekében -- tagja az alábbi szövetségeknek, társulásoknak:

-Hatvan és Kistérsége Fejlesztési Társulás

-Magyar Faluszövetség

-Önkormányzatok Mátrai Szövetsége

(2) Az önkormányzat a Képviselő-testület döntése alapján csatlakozhat olyan magyar vagy külföldi szövetséghez, társuláshoz, mely elősegíti eredményesebb működését, vagy érdekeit képviseli.

III. Fejezet

Települési önkormányzat tevékenysége

(Ötv. 8-11. §)

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

6. §

Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében:

- a településrendezés és a településfejlesztés
- az épített és természeti környezet védelme,
- a vízrendezés, csapadékvíz- elvezetés és csatornázás,
- a köztemető fenntartása,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a köztisztaság biztosítása
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól,
- gondoskodik az alapellátásról:
 - óvodai nevelésről,
 - általános iskolai oktatásról és nevelésről,
 - egészségügyi és szociális ellátásról,
 - a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokról
 - támogatja a közművelődési, tudományos, művészeti és a sport tevékenységet.

7. §

(1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az önkormányzati rendeletalkotás,
- az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás,
- a helyi népszavazás kiírása,
- az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek alapítása, használatuk szabályozása, a díszpolgári cím adományozása,
- helyi adók megállapítása,
- véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő
- a településrendezési terv jóváhagyása,
- hitel felvétele,
- alapítvány létrehozása
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, szervezethez való csatlakozás,
- intézmény alapítása, megszüntetése, összevonása
- közterület elnevezése, emlékmű és köztéri szobor felállítása,
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- felterjesztési jog gyakorlása.

8. §

(1) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira és olyan társulásra átruházhatja, amelyhez csatlakozott. A hatáskör átruházásához a képviselők felének egyetértése szükséges. Az átruházott hatásköröket a Képviselő-testület bármikor visszavonhatja.

(2) Az átruházott hatáskörök jegyzékét az SZMSZ és 5. és 7. számú melléklete tartalmazza.

(3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

(4) Bármely képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek -átruházott hatáskörben - önkormányzati ügyben hozott döntését. (Ötv. 19. § (2) bek. c) pont.)

9. §

A képviselő-testület közszolgáltatás biztosítása céljából önkormányzati intézményt, szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, kinevezi és felmenti annak vezetőjét (Ötv. 9. § (4) bek.).

IV. Fejezet

A képviselő-testület működése

(Ötv. 12-18. §)

A képviselő-testület összehívása

10. §

(1) ¹A képviselő-testület tagjainak választáskori száma: 6 fő.

(2) A testület szükség szerint, egyébként havonta egy alkalommal ülésezik. Évente 6 testületi ülés megtartása kötelező. A képviselő-testületi üléseket elsősorban a munkatervben foglaltak szerint kell megtartani.

(3) A képviselő-testület az ülését a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében tartja. Rendkívüli esetben az ülés máshol is megtartható.

(4) A képviselő-testületi ülést a polgármester - távollétében az alpolgármester, annak távollétében a Pénzügyi és Községfejlesztési Bizottság elnöke - hívja össze és vezeti.

(5) ²Az ülést össze kell hívni, ha azt az önkormányzati képviselők közül 2 fő vagy a képviselő-testület bármely bizottsága kezdeményezi.

(6) ³A képviselő-testület összehívását az Észak-Magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetője, valamint a jegyző is kezdeményezheti.

(7) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 6 nappal megkapják. A testületi ülés anyagát a polgárok megtekinthetik a Polgármesteri Hivatalban. A testületi ülés meghívóját ki kell függeszteni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján. Tanácskozási joggal meg kell hívni az Önkormányzat intézményeinek vezetőit, a bizottságok nem képviselő tagjait és a jegyzőt.

(8) Indokolt esetben a képviselő-testület rendkívüli ülését rövid úton (telefonon, szóban) is össze lehet hívni.

¹ Módosította: 5/2010.(X.14.) rendelet 1.§-a. Hatályos: 2010.okt.15-től.

² Módosította: 5/2010.(X.14.) rendelet 2.§-a. hatályos: 2010.okt.15-től.

³ Módosította: 5/2007.(VIII.30.) rendelet 4.§-a.

Munkaprogram

11. §

(1) A polgármester az alakuló ülésen **ciklus-programot** terjeszt a képviselő-testület elé, amely a - testület megbízatásának időtartamára - a területfejlesztés a helyi közszolgáltatások szervezésének irányvonalát, főbb céljait tartalmazza.

(2) A képviselő-testület minden év december 31-ig elfogadja a következő évi **munkatervét** a polgármester előterjesztése alapján.

A képviselő-testület ülése

12. §

(1) A képviselő-testület ülése *nyilvános*. (Ötv. 12. § (3) bek.).

(2) A képviselő-testület:

a) *zárt ülést tart* választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, illetőleg visszavonás, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, *ha* az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. Zárt ülést tart továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor, ⁴ valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.

b) *zárt ülést rendelhet el* a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene. (Ötv. 12. § (4) bek. a) és b) pont).

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és esetlegesen a szakértő vesz részt. (Ötv. 12. § (5) bek.).

A tanácskozás rendje

13. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester - távollétében az alpolgármester, annak távollétében a Pénzügyi és Községfejlesztési Bizottság elnöke- vezeti.

(2) Az ülés megnyitásakor a polgármester a megjelentek létszáma alapján megállapítja, az ülés határozatképességét.

(3) A továbbiakban a polgármester:

⁴ Módosította: 5/2007.(VIII.30.) rendelet 1.§-a.

- javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére,
- tájékoztatást ad az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, valamint a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról,
- javaslatot tesz a napirendekre,
- napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és kihirdeti a határozatokat,
- biztosítja a képviselők interpellációs, kérdezési jogát,
- bezárja az ülést.

(4) A polgármester jegyzőkönyv-hitelesítőnek a képviselő-testület tagjai közül 2 személyt jelöl ki. A jelölést a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

(5) Az egyes napirendeknél elsőként az előterjesztőt illeti a szó, aki az előterjesztett írásos anyaghoz szóbeli kiegészítést tehet.

14. §

(1) A képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek az előadóhoz, amelyre a vita előtt kell választ adni.

(2) A szóbeli kiegészítés után a képviselők hozzászólhatnak.

(3)⁵ A polgármester jogosult a parttalan viták elkerülése céljából:

- figyelmeztetni a hozzászólót, a lényegre törő, a tanácskozást előre vivő, szigorúan a témához tartozó fogalmazásra
- rendre utasíthatja azt a jelenlévőt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, vagy a tanácskozáshoz nem illően másokat sértő módon fogalmazott
- ismétlődő rendzavarás esetén a rend helyreálltáig az ülést felfüggeszti.

(4) A hozzászólások időbeni korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, illetve javasolhatja a vita lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

15.§

A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

16. §

⁵ Módosítva: 5/2007.(VIII.30.) rendelet 2.§-a.

A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat, vagy indítvány tekintetében törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

17. §

A képviselő-testület elhatározhatja, hogy a kiemelkedően fontos ügyeket két fordulóban - előbb az elveket, majd a konkrét döntéstervezetet- tárgyalja meg.

18. §

(1) A képviselő-testületi ülések napirendjéről és azok tárgyalási sorrendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) Az előterjesztés megtételére jogosultak:

- a képviselő-testület bizottsága,
- a polgármester,
- a képviselő-testületi tag,
- a jegyző
- a munkatervben meghatározott előadó

(3) **Előterjesztésnek** minősül: a határozat- és rendlettervezet, a beszámoló, a tájékoztató és az indítvány.

(4) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(5) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a tárgy pontos meghatározását,
- a hozandó döntés indokainak felsorolását,
- az előkészítésben résztvevők megnevezését, véleményét,
- a tárgykört rendező jogszabályokat,
- ha szükséges a határozati javaslatot,
- szükség szerint a felelős és a végrehajtási határidő megjelölését.

Vagylagos előterjesztés esetén egymástól elkülöníthető megfogalmazásokat, döntési alternatívákat kell alkalmazni.

Határozathozatal

19. §

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében - majd az eredeti határozati javaslatról.

(2) A határozati javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (**egyszerű szótöbbség**). (Ötv. 14. § (1) bek.).

(3) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. (Ötv. 14. § (2) bek.).

20. §

⁶Az összes települési képviselők több mint felének szavazata (4 egybehangzó szavazat) szükséges az alábbi ügyek eldöntéséhez (**minősített többség**):

a) *Önkormányzati törvény alapján:*

- önkormányzati rendeletalkotáshoz (Ötv. 10. § a) pont),
- az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz (Ötv. 10. § b) pont),
- önkormányzati társulás létrehozásához, csatlakozás társuláshoz, érdekképviselési szervezethez (Ötv. 10. § e) pont),
- külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz (Ötv. 10. § f) pont),
- intézmény alapításához átszervezéséhez, megszüntetéséhez (Ötv. 10. § g) pont),
- a képviselő kizárásához (Ötv. 14. § (2) bek.),
- zárt ülés elrendeléséhez (Ötv. 12. § (4) bek. b) pont),
- a képviselő-testület megbízásának lejárt előtti felosztatásához (Ötv. 18. § (3) bek.),
- a polgármester elleni kereset benyújtásához (Ötv. 33/B § (3) bek.)

b) *SZMSZ alapján:*

- a képviselő-testület ciklusprogramjának és éves munkatervének elfogadásához,
- településrendezési terv elfogadásához és módosításához,

⁶ Módosította: 5/2010.(X.14.) rendelet 3.-a. hatályos: 2010. okt.15-től

- az önkormányzati vagyontárgyakkal való rendelkezéshez
- a hitelfelvételhez,
- kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához
- helyi népszavazás kiírásához,
- képviselő-testület átruházható hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához

21. §

(1) A képviselő-testület a döntéseit **nyílt szavazással** hozza (Ötv. 12. § (6) bek.).

(2) **Titkos szavazást** tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat, valamint a törvényben meghatározott esetekben. Zárt ülés esetén a jelenlévőket titoktartási kötelezettség terheli.

(3) A zárt ülésen hozott határozatot is nyilvános ülésen kell ismertetni.

22. §

(1)⁷ Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha

- azt törvény előírja,
- azt a képviselő-testület jelenlévő tagjai közül legalább 2 indítványozza,
- azt a polgármester vagy a bizottság elnöke kéri.

(2) A névszerinti szavazás esetén a polgármester felolvassa a képviselő-testületi tagok nevét, s a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor az "igen", "nem", vagy "tartózkodom" szavak érthető kimondásával szavazhatnak.

(4) A jegyzőkönyv-hitelesítők által hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, a szavazat feltüntetésével.

23. §

A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételni.

24. §

A képviselő-testület határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

⁷ Módosította: 5/2010.(X.14.) rendelet 4.§-a. Hatályos: 2010.okt.15.

25. §

(1) A testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(2) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

26. §

A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a polgármester és a jegyző készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

A jegyzőkönyv**27. §**

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- az ülés helyét, időpontját,
- a megjelent képviselők nevét (a távolmaradt képviselők névsorát)
- az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- az elfogadott napirendet,
- a napirendként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
- a határozathozatal módját,
- a szavazás eredményét és rendeletek szövegét,
- a polgármester esetleges intézkedéseit, az elhangzott kérdéseket
- az ülés bezárásának időpontját.

(2) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. (Ötv. 17. § (1) bek.). A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és a jegyzőkönyv-hitelesítők írják alá.

(3) ⁸⁹A testületi ülésről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből:

- az eredeti példányt a jegyző kezeli
 - a második példányt a testületi ülés napjától számított 15 napon belül meg kell küldeni a Heves megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének (Ötv. 17. § (2) bek.)
- A jegyzőkönyvről a képviselők és állandó meghívottak részére kérésükre másolat készíthető.

(4) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, a rendeletek tervezetét, az előterjesztéseket, határozati

⁸ Módosította: 5/2007.(VIII.30.) rendelet 5.§-a.

⁹ Módosította: 5/2010.(X.14.) rendelet 5.§-a. Hatályos: 2010.okt.15.

javaslatokat és a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(5) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni (Ötv. 17. § (3) bek.).

Közmeghallgatás

28. §

(1) A képviselő-testület minden évben legalább 1 alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatáson a község polgárai és a civil szervezetek képviselői, közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(3) A közmeghallgatás összehívására, és lefolytatására a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadók.

V. Fejezet

Az önkormányzati rendeletalkotás

29. §

(1) A képviselő-testület - az Ötv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az Ötv. értelmében **rendeletet kell alkotni:**

- a Szervezeti és Működési Szabályzatról (Ötv. 18. § (1) bek.),
- az önkormányzati képviselőknél, a bizottsági elnöknél, a bizottság tagjainak, a tanácsnoknak - a törvény keretei között történő - tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapításáról (Ötv. 23. § (2) bek.),
- bizottság részére történő hatósági hatáskör megállapításáról (Ötv. 23. § (2) bek.),
- a helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének megállapításáról (Ötv. 50. §),
- a helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya, vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú

hasznosításáról, ha ezt a képviselő-testület helyi népszavazáshoz köti (Ötv. 80. § (2) bek.).

30. §

(1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a települési képviselők,
- az önkormányzati bizottságok
- a polgármester, alpolgármester, jegyző
- erre irányuló népi kezdeményezés.

(2) ¹⁰A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt a Pénzügyi-, Községfejlesztési-, Ügyrendi- és Vagyonyilatkozati Bizottsággal, az egyéb érdekelt bizottságokkal, valamint a jegyzővel véleményezteteti, majd a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A rendeletalkotás szükségességében a képviselő-testület állást foglal.

31. §

(1) A képviselő-testület megbízhatja bármely bizottságát a rendelettervezet előkészítésével.

(2) ¹¹A rendelettervezetet a Pénzügyi-, Községfejlesztési-, Ügyrendi-, Vagyonyilatkozati Bizottság, valamint a jegyző minden esetben véleményezi. A rendelettervezet előkészítésében részt vesznek a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint érintett munkatársai.

(3) A rendelettervezetet írásos indoklással együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

(4) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá.

(5) ¹²A jegyző segítségével a Pénzügyi-, Községfejlesztési-, Ügyrendi-, és Vagyonyilatkozati Bizottság szükség szerint, de ciklusonként legalább egy alkalommal felülvizsgálja az önkormányzat rendeleteit, és javaslatot tesz a képviselő-testületnek azok módosítására.

A rendeletet az ülésről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi.

32. §

¹⁰ Módosította: 5/2010.(X.14.) rendelet 6.§-a. Hatályos: 2010.okt.15.

¹¹ Módosította: 5/2010.(X.14.) rendelet 7.§-a. hatályos: 2010.okt.15.

¹² Módosította: 5/2010.(X.14.) rendelet 8.§-a. Hatályos: 2010.okt.15.

¹³A rendeleteket külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A rendelet jelölése:

Zagyvaszánt Község Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám./év. (hó.nap) önkormányzati rendelete.....

33. §

(1) A rendelet kihirdetéséről és nyilvántartásáról a jegyzőkönyv elkészülte utáni 8 napon belül a jegyző gondoskodik.

A rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történik.

(2) ¹⁴A rendelet közzétételének formái:

- a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján teljes egészében (kihirdetés)
- a helyi újságban a rendeletek lényegének ismertetése útján.
- Az önkormányzat hivatalos honlapján teljes egészében a kihirdetéstől számított 15 napon belül.

34. §

Az önkormányzati rendelet végrehajtására kötelezettek - a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtásról, a rendelet hatályosulásáról helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

35. §

A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

VI. Fejezet

A települési képviselő

(Ötv. 19-21. §)

36. §

(1) A képviselőt az Ötv-ben és az SZMSZ-ben, valamint más önkormányzati rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

¹³ Módosította: 5/2010.(X.14.) rendelet 9.§-a. Hatályos: 2010.okt.15.

¹⁴ Módosította: 5/2010.(X.14.) rendelet 10.§-a. Hatályos: 2010.okt.15.

(2) "A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztást követő ülésen az Ötv. 32. § szerint esküt tesz". (Ötv. 19. § (1) bek).

37. §

A képviselő főbb jogai:

- részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
- kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, vagy a polgármesternek- a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését [Ötv. 19. § (2) bek. c) pont],
- a képviselő-testület a Polgármesteri Hivataltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködését,
- sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését,
- bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet,
- joga van a képviselőtestület által rendeletben megállapított tiszteletdíjat igénybe venni. (Ötv. 20. § (2) bek.).

38. §

A képviselő főbb kötelezettségei:

- tevékeny részvételével a képviselő-testület munkájában,
 - olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- a tudomására jutott állami, szolgáltatói, üzleti titok megőrzése, az adatvédelemre vonatkozó szabályok betartása (titoktartási kötelezettsége a megbízásának lejárta után is fennáll)
- kapcsolattartás a község polgáraival

39. §

(1)¹⁵A települési képviselő, a bizottság elnöke, és a bizottság nem képviselő tagja az önkormányzat külön rendeletében foglaltak szerinti tiszteletdíjban részesülhet.

(2)¹⁶ A képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját legfeljebb 25 %-kal maximum 12 hónap időtartamra csökkentheti

¹⁵ Módosította: 5/2010.(X.14.) rendelet 11.§-a. Hatályos: 2010.okt.15.

¹⁶ Módosítva: 5/2007.(VIII.30.) rendelet 3.§-a.

illetőleg természetbeni juttatását ugyanilyen időtartamra megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkenés illetve a megvonás újra megállapítható.

(3) A képviselő 3 nappal a testületi ülés előtt köteles a polgármesternek vagy az alpolgármesternek bejelenteni, hogy a képviselő-testület, vagy valamely bizottság ülésén való részvételben, illetőleg egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van.

(4) Igazolt távollétnek kell tekinteni annak a képviselőnek a távollétét, aki a távollétét előzetesen bejelentette, vagy utólag igazolja.

VII. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

(Ötv. 22-29. §)

A bizottsági feladatok, szervezet

40. §

(1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására bizottságokat választ. A bizottságok jellegük szerint:

- állandó bizottság,
- eseti bizottság.

(2) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani.

41. §¹⁷

A képviselő-testület a következő bizottságokat hozta létre:

a) Állandó bizottságok:

- Pénzügyi-, Községfejlesztési-, Ügyrendi- és Vagyonyilatkozati Bizottság
- Szociális-, Oktatási-, Kulturális- és Sport Bizottság

42. §

(1) A képviselő-testület a bizottságaira - minősített szótöbbséggel - hatáskört ruházhat át, és azt bármikor visszavonhatja.

(2) Az átruházott hatáskörben eljáró bizottság határozata ellen jogorvoslattal a képviselő-testülethez lehet fordulni. Az első fokú döntésben részt vett bizottsági tagok a másodfokú döntésben nem vehetnek részt.

¹⁷ Módosítva: 8/2006.(X.12.) rendelet alapján

(3) Az egyes bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 3., 4. és 5. számú melléklete tartalmazza.

A bizottsági működés főbb szabályai

43. §

(1) A bizottság belső működési szabályait - az Ötv. és az SZMSZ keretei között – maga a bizottság állapítja meg.

(2) "A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja". (Ötv. 24. § (1) bek.).

(3) A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni. A bizottság nem képviselő tagjának jogai megegyeznek a képviselő tag jogaival.

(4) A bizottságok üléseit a képviselő-testület üléseihez igazodóan szükség szerint tartják.

(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(3) A bizottsági ülést össze kell hívni:

- a képviselő-testület döntése alapján,
- a polgármester indítványára,
- a bizottsági tagok legalább felének indítványára.

(3) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó- ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

44. §

A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a többi bizottsági tag egyszerű többséggel dönt. (Ötv. 26. §).

45. §

(1) A bizottság azokban az esetekben tarthat zárt ülést, amelyekben azt az Ötv. kötelezővé teszi, vagy lehetőséget biztosít arra. A döntéseiről csak a bizottság elnöke vagy az általa felhatalmazott bizottsági tag adhat tájékoztatást.

(2) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati (üzleti) titkot megőrizni, az adatvédelem szabályait betartani.

46. §

- (1) A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely:
- az elhangzott indítványok és felszólalások ismertetését,
 - a hozott döntést,
 - külön indítványra a kisebbségi véleményeket tartalmazza.

- (2) A jegyzőkönyvet az elnök és az egyik bizottsági tag írja alá.

VIII. Fejezet

A tisztségviselők

(Ötv. 30-38. §)

A polgármester

47. §

- (1) ¹⁸A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala és működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

48. §

A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- segíti a képviselők és a bizottságok munkáját,
- összehívja és vezeti a testület üléseit,
- képviseli az önkormányzatot,
- gondoskodik a testület működéséhez szükséges törvényi feltételek megteremtéséről
- kapcsolatot tart:
 - megyei közgyűléssel,
 - más település - különösen Hatvani Kistérség - önkormányzataival,
 - az Önkormányzat intézményeinek vezetőivel.

- (2) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait és hatásköreit a Polgármesteri Hivatal munkatársai közreműködésével látja el. (Ötv. 35. § (1) bek.).

49. §

- (1) A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

¹⁸ Módosította: 5/2010.(X.14.) rendelet 12.§-a. hatályos: 2010.okt.15-től

- jogszabályok előírásai szerint és saját jogkörben eljárva irányítja a hivatalt,
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
- a jegyző javaslatára javaslatot nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadványozás rendjét,
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében (Ötv. 35. § (2) bek.),

(2) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv. a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. Törvény határozzák meg.

(3) ¹⁹A polgármester tiszteletdíjának növelésére, valamint utalványozási jogkörére - törvényi keretek között – a Pénzügyi-, Községfejlesztési-, Ügyrendi és Vagyonnyilatkozati Bizottság tesz javaslatot.

Az alpolgármester

50. §

(1) A képviselő-testület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület dönt az alpolgármester tiszteletdíjának mértékéről.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait:

- helyettesíti a polgármestert tartós távolléte esetén
- a polgármester eseti megbízása alapján képviseli az önkormányzatot
- teljesíti a képviselő-testülettől és a polgármestertől önkormányzati ügyekben kapott megbízásokat, és azokról beszámol
- a polgármester által kialakított munkamegosztásban koordinálja és segíti a képviselők és a bizottságok munkáját
- részt vesz a testületi döntések előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében.

A jegyző

51. §

¹⁹ Módosította: 5/2010.(X.14.) rendelet 13.§-a. hatályos: 2010.okt.15.

(1) A képviselő-testület - pályázat útján- a jogszabályban megállapított képesítési követelménynek megfelelő jegyzőt nevez ki.

(2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. (Ötv. 36. § (2) bek.). A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról (Ötv. 36. § (2) bek. a) pont). Ebben a körben:

- Az SZMSZ-nek megfelelően, a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testületi ülés elé kerülő előterjesztéseket,
- ellátja a testületek, a bizottságok tevékenységével kapcsolatos ügyrendi feladatokat,
- tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein,
- törvényességi észrevételeket tehet - illetve köteles tenni - az előterjesztés vitájában és a végszavazás előtt,
- gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel, valamint a jegyzőkönyv hitelesítőkkal együtt írja alá,
- rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját, a közalkalmazottak és köztisztviselők jogviszonyát érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző egyéb főbb feladatai:

- döntésre előkészíti a polgármester és hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket, dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízásához, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazásához a polgármester egyetértése szükséges. (Ötv. 36. § (2) bek. a) pont).
- szervezi a Polgármesteri Hivatal munkáját,
- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, gazdaságosabbá és hatékonyabbá tételével kapcsolatos feladatokat.

IX. Fejezet

A Polgármesteri Hivatal

52.§

(1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre - Polgármesteri Hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására (Ötv. 38. §).

(2) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal esetleges belső szervezeti tagozódását, munka és

ügyfelfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges a működési és fenntartási költségeket.

(3) A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembe vételével teszi meg.

53. §

A jegyző döntése szerint az érdemi ügyintézők kiadmányozási jogot kaphatnak, amely visszavonható.

54. §

A polgármesteri hivatal hivatali munkarendje:

A polgármesteri hivatali dolgozók munkaideje heti 40 óra.

A munkaidő hétfőtől csütörtökig 07.30 órától 16.00 óráig,
pénteken 07.30 órától 13.30 óráig tart.

55. §²⁰

Hatályát veszti.

X. Fejezet

A társulás

(Ötv. 41-44. §)

56. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb és gazdaságosabb ellátása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az társulásokban való részvételről, annak feltételeiről a képviselő-testület esetenként dönt.

XI. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, lakossági fórumok

(Ötv. 45-51. §)

57. §

²⁰ Módosította: 5/2010.(X.14.) rendelet 14.§-a. Hatályos: 2010.X.15.

A képviselő-testület a 9/2001. (VI.7.) rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

58. §

(1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre: véleménynyilvánításra, tájékoztatásra, javaslattételre. Legfőbb lakossági fórum a Falugyűlés.

(2) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek a *Szántó Hírei* című újságban való megjelentetése.

58/A. §.²¹

(1) A Képviselő-testület a feladatai körében támogatja a lakosság önszerződő közösségeinek a tevékenységét és együttműködik e közösségekkel.

(2) ²²A Képviselő-testület és bizottságai ülésén tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg az alábbi szervezetek képviselőit:

- Nyugdíjasok Érdekvédelmi Szervezete
- Zagyvaszántói Polgárőr Egyesület
- Zagyvaszántói Sport Egyesület
- Összefogás Zagyvaszántóért Egyesület
- Ifjúság-, Kultúra-, Sportbarátok-, Zagyvaszántó és Területi Baráti Köre
- Magyar Rákellenes Liga zagyvaszántói Alapszervezete

XII. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása

59. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat a költségvetéséről minden évben rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről a 11/2000. (X.26.) rendelet rendelkezik.

60. §

²¹ Módosította: 5/2007.(VIII.30.) rendelet 6.§-a.

²² Módosította: 5/2010.(X.14.) rendelet 15.§-a. hatályos: 2010.okt.15.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a költségvetésben nem szereplő, de váratlan és halasztást nem tűrő, 200.000 Ft-ot meg nem haladó kiadásokról - a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett - saját hatáskörben döntsön.

61. §

A képviselő-testület a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról rendeleti formában dönt.

62. §

(1)²³ Hatályát veszti.

(2) A település vagyoni helyzetének alakulásáról a képviselő-testület a lakosságot a Falugyűlésen és az önkormányzati újság útján is tájékoztatja.

XIII. Fejezet

Záró rendelkezések

63. §

(1) Az SZMSZ a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) Az SZMSZ kihirdetéséről, mellékleteinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) SZMSZ mellékletei:

- 1. sz. melléklet: A települési képviselők névsora
- 2. sz. melléklet: A képviselő-testület állandó bizottságainak elnevezése és tagjai
- 3. sz. melléklet: a Pénzügyi és Községfejlesztési Ügyrendi-és Vagyonnyilatkozati Bizottság feladat- és hatásköre
- 4. sz. melléklet: a Szociális-, Oktatási-, Kulturális- és Sport Bizottság feladat- és hatásköre
- 5. sz. melléklet: Hatályát veszttette
- 6. sz. melléklet: Zagyvaszántó Község Önkormányzata intézményeinek jegyzéke
- 7. sz. melléklet: a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke.
- 8.sz. melléklet: a Polgármesteri Hivatal ügyrendje

64. §

²³ Módosította: 5/2010.(X.14.) rendelet 16.§-a. Hatályát veszti: 2010.okt.15.

Jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/1999. (III. 31.) rendelet, valamint a Polgármesteri Hivatal Ügyrendjéről szóló 42/2001.(VIII.28) határozat.

Ezen rendelet 2010. október 15-én lép hatályba.

Zagyvaszántó, 2010. október 14.

Fekete László
polgármester

Dr.Szikszai Márta
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Zagyvaszántó, 2010. október 14.

Dr. Szikszai Márta
Jegyző

²⁴²⁵A települési képviselők névsora

NÉV	TISZTSÉG	LAKCÍM
Fekete László	polgármester	Zagyvaszántó Kossuth L. út 8.
Rabecz Katalin	alpolgármester	Zagyvaszántó Köztársaság út 39.
Boronkay Andrea	képviselő	Zagyvaszántó Damjanich J. út 21.
Fügedi Szilárd	képviselő	Zagyvaszántó Kossuth L. út 10.
Kiss J. Szabolcs	képviselő	Zagyvaszántó Bajcsy-Zs. út 19.
Kiss László	képviselő	Zagyvaszántó Rákóczi F. út 64.
Pisák Lajos	Képviselő	Zagyvaszántó Dózsa Gy. út 19.

²⁴ Módosítva: 8/2006.(X.12.) Rendelet 1.§-a.

²⁵ Módosította: 5/2010.(X.14.) rendelet 17.§-a. Hatályos: 2010.okt.15.

²⁶²⁷A képviselő-testület állandó bizottságainak elnevezése és tagjai**Pénzügyi-, Községfejlesztési-, Ügyrendi- és Vagyonnyilatkozati Bizottság**

Elnök:	Kiss J. Szabolcs
Tagok:	Boronkay Andrea Fügedi Szilárd
Nem képviselő tagok:	Szabó Gábor

Szociális-, Oktatási-, Kulturális- és Sport Bizottság

Elnök:	Kiss László
Tagok:	Boronkay Andrea Pisák Lajos
Nem képviselő tagok:	Kiss Judit Kovácsné Ossik Erika

²⁶ Módosította: 8/2006.X.12.) Rendelet 2.§-a.

²⁷ Módosította: 5/2010.(X.14.) rendelet 18.§-a. hatályos: 2010.okt.15.

²⁸ A Pénzügyi-, Községfejlesztési-, Ügyrendi- és Vagyonnyilatkozati Bizottság feladatai és hatásköre

1. Véleményezi és ellenőrzi a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi- gazdasági témájú előterjesztéseket.
2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
3. Véleményezi a hitelfelvételt, vizsgálja annak indokait és gazdasági megalapozottságát.
4. Ellenőrizheti a Polgármesteri Hivatalnál és az önkormányzat egyéb intézményeinél a pénzügyi gazdasági jellegű szabályzatok betartását, érvényesülését, a gazdálkodás menetét, szabályszerűségét.
5. Tájékoztatást kérhet a képviselő-testület által anyagi támogatásban részesített egyesületektől, alapítványoktól, civil szervezetektől a támogatás felhasználására vonatkozóan.
6. A bizottság részt vesz az önkormányzat által meghirdetett versenytárgyalásokon.
7. Véleményezi az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok alapítását, ilyen társaságba való belépést, kilépést.
8. Véleményezi és ellenőrzi önkormányzati intézmény alapításának, összevonásának és megszűnésének indokoltságát.
9. Javaslatot tesz a kommunális és közüzemi díjak mértékére, közterület-használati díjak összegére, véleményezi az e tárgyban érkező ajánlatokat.
10. Véleményezi a forgalomképes önkormányzati vagyontárgy elidegenítését, cseréjét, megterhelését más célú hasznosítását.
11. Véleményezi a községben megvalósuló közüzemi beruházások tervezetét, árajánlatát.
12. Vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a Képviselő-testülettel.
13. Előzetesen véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő rendeletek tervezetét, részt vesz azok kidolgozásában.

²⁸ Módosítva: 8/2006.(X.12.) Rendelet 3.§-a.

14. Folyamatosan figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat betartását, szükség esetén javaslatot tesz módosítására, illetve új szabályzat alkotására.
15. Ellátja a Képviselő-testület ülésén a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
16. Javaslattal él a Képviselő-testület részére a polgármester, az alpolgármester és a képviselők javadalmazását illetően.
17. Véleményezi a képviselő-testületi jegyzőkönyv kiigazítására irányuló kérelmeket.
18. Véleményezi azokat a közalkalmazotti- és közszolgálati jogviszony létesítésére beérkezett pályázatokat, amelyekben a kinevezés a Képviselő-testület hatásköre.
19. Fogadja, nyilvántartja, ellenőrzi, illetve vizsgálja az önkormányzati képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatát, gondoskodik azok őrzéséről.
20. Lefolytatja a polgármester és a képviselők vonatkozásában az összeférhetetlenségi eljárást.

**29A Szociális-, Oktatási-, Kulturális- és Sport Bizottság
Feladatai és hatásköre**

1. Ellátja a Képviselő testület által átruházott feladat-és hatásköreit:
 - a) Dönt a lakásfenntartási díj odaítéléséről, megszüntetéséről
 - b) ³⁰
 - c) Dönt az átmeneti segély odaítéléséről
 - d) Dönt az időskorúak járadékának megállapításáról, megszüntetéséről
 - e) Dönt a napközi térítési díjak megállapításáról
 - f) Dönt a tankönyv-támogatás megállapításáról és a beiskolázási segélyről
 - g) Dönt az önkormányzat által kiírt ösztöndíj pályázatok odaítéléséről.
2. Figyelemmel kíséri a gazdasági jellegű döntések szociálpolitikai hatását, a helyi szociálpolitika alakulását, tapasztalatairól, megállapításairól jelentést tehet a Képviselő-testületnek.
3. Előzetesen véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő szociálpolitikai, vagy oktatási jellegű rendelet és határozat-tervezeteket, egyéb előterjesztéseket.
4. Javaslatot tehet a helyi szociálpolitika változtatására a szociális ellátásokról szóló rendeletben rögzített ellátási formák tekintetében.
5. Előzetesen véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő alapszintű oktatással, neveléssel összefüggő előterjesztéseket, pályázatokat.
6. Javaslatot tehet az alapszintű oktatással, neveléssel összefüggő előterjesztések megtárgyalására.
7. ³¹Előkészíti az önkormányzat kulturális munkatervét.
8. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a kulturális- és sport-támogatásokra a költségvetési rendelet-tervezet előterjesztése előtt.

²⁹ Módosítva: 8/2006.(X.12.) Rendelet 4.§-a alapján

³⁰ Módosítva: 6/2008.(III.31.) Rendelet 1.§-a alapján: HATÁLYÁT VESZTI 2008. április 1-től

³¹ Módosította: 5/2010.(X.14.) rendelet 19.§-a. hatályos 2010.okt.15.

9. Dönt a kulturális keret felhasználásáról, a kulturális feladatokat ellátó egyesületek, alapítványok, civil szervezetek támogatásáról.
10. Szakmai tájékoztatást, beszámolót kérhet a támogatott szervezetektől.
11. Részt vesz községben tartandó ünnepek programjainak, előkészítésében meghatározza a programok jellegét.

³²5. sz. melléklet

³² Módosítva: 8/2006.(X.12.) Rendelet 5.§-a alapján HATÁLYÁT VESZTI

Zagyvaszántó Község Önkormányzata intézményeinek jegyzéke

1. Zagyvaszántó Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala

3031 Zagyvaszántó Ifjúság tér 1.
Tel/Fax: 37/386-400
e-mail: postmaster@zagyvaszanto.t-online.hu

A Polgármesteri Hivatal intézményi keretei között kerül ellátásra:

a) Könyvtári és közművelődési feladatok

3031 Zagyvaszántó Rákóczi F. út 44/A.
Tel:37/386-497
e-mail: pantograf@gmail.com

b) Szociális alapellátási és gyermekvédelmi alapellátási feladatok

3031 Zagyvaszántó Fő út 2.
Tel:37/386-401

c.) Védőnői szolgálat

3031 Zagyvaszántó Bajcsy-Zs. út 5.
Tel: 37/386-453

2. Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola

3031 Zagyvaszántó Rákóczi F. út 27-29.
Tel/Fax: 37/386-180
e-mail: altalanosiskola@korosi-zagyvaszanto.sulinet.hu

3. Napköziotthonos Óvoda

3031 Zagyvaszántó Fő út 24.
Tel/Fax: 37/386-473

A Képviselő-testület által a Polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

- 1.) Ellátja a Képviselő-testület által a szociális ellátásokról és juttatásokról szóló 1993. évi III. tv-ben szabályozott átruházott hatásköröket.
 - a.) ³⁴HATÁLYÁT VESZTI.
 - b.) Dönt a temetési segély odaítéléséről, gondoskodik a köztemetésről.
 - c.) Dönt a hajléktalanok átmeneti ellátásáról
 - d.) Dönt az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapításáról.
 - e.) Dönt krízis segély megállapításáról.
 - f.) Dönt a szociális étkezés- és a házi segítségnyújtás igénybevételéről.
- 2.) Gondoskodik a település belterületén a növényvédelmi feladatok ellátásáról és ellenőrzéséről.
- 3.) Gondoskodik az ebek veszettség elleni kötelező védőoltásának megszervezéséről az előzetes nyilvántartás és összeírás alapján.
- 4.) Gondoskodik a település belterületén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, értékesítésével, vagy megsemmisítésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- 5.) Gondoskodik az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegnek látszó ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátásával.
- 6.) Gondoskodik a településen az állati hullák ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról, a beruházást igénylő döntések kivételével.

³⁴ Módosítva: 13/2005.(IX.29.) rendelet 3.§-a alapján. HATÁLYÁT VESZTI 2006.I.1.én.

A Polgármesteri Hivatal ügyrendje

A Polgármesteri Hivatal jogállása, szervezeti felépítése

I.

- (1) A polgármesteri Hivatal a Képviselő-testület által létrehozott egységes szerv, mely a polgármester irányításával és a jegyző vezetésével látja el feladatait.
- (2) A Polgármesteri Hivatal gazdálkodását tekintve önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.
- (3) A hivatal megnevezése és székhelye:

Zagyvaszántó Polgármesteri Hivatala
3031 Zagyvaszántó, Ifjúság tér 1.

II.

A Polgármesteri Hivatal belső felépítése:

- Polgármester
- Jegyző, mint vezetők
- Ügyintézők
- Ügykezelő
- Hivatalsegéd és karbantartó

III.

A Polgármesteri Hivatal a szükséges munkamegosztást és az eredményesebb, hatékonyabb munkavégzés céljából az alábbi egységekből áll:

- (1) Igazgatási csoport az anyakönyvi-, népesség- és lakcímnnyilvántartás, gyámügyi- és szociális-, lakásügyi-, építésügyi-, adóügyi-, szabálysértési-, a képviselő-testülettel és bizottságaival összefüggő szervezési-, valamint iktatási-, ügyirat-kezelési és leíró feladatok ellátására.
- (2) Pénzügyi csoport az önkormányzat költségvetési-, pénzügyi feladatai-, számviteli és információs funkciói ellátására.
- (3) Mindkét csoport közvetlenül a jegyző vezetése alatt áll.

A Polgármesteri Hivatal irányítása, vezetése

IV.

- (1) A Polgármesteri Hivatalt a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörben a polgármester irányítja.
- (2) A polgármester gyakorolja a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat.

V.

- (1) A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti és gyakorolja a munkáltatói jogokat és kötelezettségeket a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői tekintetében.
- (2) A jegyző gondoskodik a Polgármesteri Hivatal működésével, a törvényesség, a szakmai tudás, az ügyek határidőben való, pontos és udvarias intézésének biztosításáról. Ennek érdekében a jegyző és a polgármester szükség szerint, de legalább három havonta munkaértekezletet tart az általános tapasztalatok megbeszélésére, lehetőséget adva az ügyintézők kezdeményezései, problémái felvetésére.
- (3) Az ügyintézők szakmai képzettségének érdekében a jegyző gondoskodik az egyéni és csoportos továbbképzésről, tájékoztatást ad a jogszabályváltozásokról.
- (4) A Polgármesteri Hivatal ügyintézői kötelesek szakszerűen, pártatlanul, igazságosan a kulturált ügyintézés szabályai szerint, felettesük utasításának megfelelően eljárni.
- (5) Az ügyintézők, az ügykezelő és a hivatalsegéd feladatait a jegyző által meghatározott munkaköri leírás tartalmazza.

A Polgármesteri Hivatal működése

VI.

- (1) A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak munkaideje heti 40 óra
 - a.) A munkarendje: Hétfőtől – Csütörtökig 7³⁰-tól 16⁰⁰ óráig
Pénteken 7³⁰-tól 13³⁰ óráig tart.
 - b.) A munkaközi szünet napi 30 perc, amelynek kiadása 12⁰⁰ és 13⁰⁰-óra között történik.
 - c.) Munkarenden kívüli időben munkáltatói utasításra végzett túlmunka esetén a jegyző a Ktv. szerinti időtartamú szabadidőt biztosít, melyet lehetőség szerint a túlmunkavégzést követő héten igénybe kell venni. Jegyzői utasítás, illetve engedély nélkül a hivatalban munkaidő után túlmunka nem végezhető.

(2) Az ügyfélfogadás rendje

³⁵a.) „ A hivatal az ügyek döntésre előkészítésének, végrehajtásának nyugodt operatív körülményeinek megteremtése érdekében az ügyfélfogadást a következők szerint biztosítja:

Hétfő: 8-12 óráig és 13-16 óráig

Kedd: NINCS

Szerda: 8-12 óráig és 13-16 óráig

Csütörtök: NINCS

Péntek: 8-12 óráig”

- b.) Ügyfélfogadási időn kívül a sürgős és halaszthatatlan ügyek intézésén felül az ügyfélfogadás szünetel. A rokkant ügyfeleket, valamint a távoli településekről érkezetteket ügyfélfogadási időn kívül is fogadni kell.
- c.) A települési képviselőket soron kívül, munkaidőben bármikor, az önkormányzati intézmények vezetőit ügyfélfogadási időn kívül is – lehetőleg előre egyeztetett időben – fogadni kell.
- d.) A lakosságot az ügyfélfogadás rendjéről széleskörűen tájékoztatni kell.

A Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok

VII.

A helyettesítés szabályozása

- (1) Tartós távollét esetén, szabadság vagy betegség idejére az ügyintézők munkaköri leírásuk szerint helyettesítik egymást.
- (2) A jegyzőt távolléte esetén az általa kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

VIII.

Az ügyiratkezelés, szignálás

- (1) A Polgármesteri Hivatal ügykezelése központosított, mely az egész szervezetre végzi az ügyiratok iktatását, irattározását és postázását.
- (2) A Polgármesteri Hivatalhoz érkezett postaküldemények felbontását a polgármester és a jegyző, lehetőleg együtt végzi. Mindkettőjük távolléte esetén az igazgatási főmunkatárs, vagy a pénzügyi főmunkatárs bontja a postaküldeményeket.

³⁵ Módosítva: 6/2008.(III.31.) Rendelet 3.§-a alapján. Hatályos: 2008.április 1-től.

- (3) Nem tekintendő személyre szóló küldeménynek, így felbontandó az a levél, egyéb küldemény, melyen az ügyintéző neve és a Polgármesteri Hivatal elnevezés együtt szerepel.
- (4) A postabontás során a jegyző a küldeményeket szignálja az ügyintézőre, utalva az esetleges előzményére, elintézésének határidejére, sürgős eljárás szükségességére.
- (5) A jegyző utasításait az ügyintéző köteles figyelembe venni.

IX.

- (1) Az ügyiratokat az iktató az előadói munkanaplóba történő bevezetéssel adja át az ügyintézőnek, legkésőbb az iktatást követő napon.
- (2) Az ügyintéző az ügyirat átvételét követően köteles a sürgős ügyeket soron kívül, az egyéb ügyeket határidőben elintézni, az iratok átvételét követően azonnal megtenni a szükséges, közbeeső intézkedéseket (idézés, megkeresés, iratpótlás).

X.

- (1) A bélyegzőkről nyilvántartás kell vezetni. A bélyegzők rendeléséről a jegyző, nyilvántartásáról és átvételéről az ügykezelő gondoskodik.
- (2) A bélyegző használója anyagi, fegyelemi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért, azt köteles munkaidőn kívül elzárva tartani. Ha a dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszti, köteles a jegyzővel azonnal írásban közölni.
- (3) A jegyző köteles az elvesztés körülményeit és a dolgozó felelősségét kivizsgálni, és a megsemmisítési eljárást lefolytatni.
- (4) A dolgozó köteles a bélyegzőt visszaadni, ha munkaviszonya megszűnik.

XI.

- (1) Az aláírás (kiadmányozás) rendjét, feladat- és hatáskörükben a polgármester és a jegyző szabályozzák.
- (2) Az ügyintézők kiadmányozási jogkörét munkaköri leírásuk tartalmazza. Ettől eltérni csak a polgármester vagy a jegyző írásbeli utasítására lehet.

XII.

A kifizetések utalványozásánál a polgármester minden kifizetést jogosult utalványozni. Távollétében a jegyző utalványoz. Az ellenjegyzésre a jegyző és a pénzügyi bejelentés szerinti ügyintéző jogosult.

XIII.

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 22/A.§-a értelmében vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége van

- a.) a jegyzőnek
- b.) a pénzügyi ügyintézőknek
- c.) a házipénztár kezelőjének
- d.) annak az ügyintézőnek, akinek bármely államigazgatási ügyben a munkaköri leírása szerint önálló kiadmányozási joga van.