

## **Zagyvaszántói Önkormányzat 7/2009.(VIII.19.) rendelete az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatáról**

Zagyvaszántó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. (továbbiakban: Kbt.) 6.§-ának előírása alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának rendjéről és elbírálásával kapcsolatos tevékenység részletes szabályairól az abban eljáró személyek, illetőleg szervezetek felelősségi köréről az alábbi szabályzatot alkotja:

### **I. Általános rendelkezések**

#### **1.§.**

A jelen Közbeszerzési Szabályzat hatályba lépését követően indult közbeszerzési eljárásokban a Kbt. rendelkezéseit a Szabályzat rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni. Abban az esetben, ha a Kbt. módosítása vagy bármely más okból a Szabályzat és a Kbt. rendelkezései között eltérés van, a Kbt. vonatkozó rendelkezése az alkalmazandó.

#### **2.§.**

E szabályzat hatálya kiterjed Zagyvaszántó Község Önkormányzatára és Polgármesteri Hivatalára, valamint Zagyvaszántó Község Önkormányzatának költségvetési szerveire.

#### **3.§.**

A közbeszerzési eljárás lebonyolításával külső szakértő személyt vagy szervezetet kell megbízni, aki az eljárás szabályszerűségéért felel.

#### **4.§.**

Az önkormányzat köteles a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint árubeszerzései, építési beruházásai és szolgáltatásai megrendelése során közbeszerzési eljárást lefolytatni, amennyiben ezek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a költségvetési törvény által a tárgyévre meghatározott értékhatárokat.

### **II. A közbeszerzési eljárások lebonyolításának rendje**

#### **5.§.**

A közbeszerzési eljárás megindításáról és lebonyolításáról a képviselő-testület dönt, egyidejűleg meghatározza a lebonyolításért felelős külső szakértő szervezetet vagy személyt, valamint megválasztja a bíráló bizottság tagjait a 8.§-ban foglaltak szerint.

#### **6.§.**

A közbeszerzési eljárás előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok:

- a) a közbeszerzés becsült értékének meghatározása,
- b) az eljárást megindító hirdetmény, felhívás, dokumentáció elkészítése, megjelentetése módosítása, visszavonása,

- c) a közbeszerzési eljárás lebonyolítója, műszaki ellenőre, stb. – szükség szerinti – kiválasztása, az erre vonatkozó szerződések elkészítése, az eljárás során az összeférhetlenségek vizsgálata, az aláírt összeférhetlenségi nyilatkozatok bekérése,
- d) szükség esetén konzultáció megszervezése és lebonyolítása,
- e) az ajánlattevők kérdéseinek megválaszolása,
- f) az ajánlatok felbontása és ennek dokumentálása,
- g) az ajánlatok tartalmi és formai megfelelőségének a vizsgálata, szükség szerinti intézkedések megtétele,
- h) az ajánlatok értékelése,
- i) az eredményhirdetés lebonyolítása és ennek dokumentálása,
- j) a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződések, módosítások előkészítése, megkötése,
- k) jogorvoslati eljárás esetén a szükséges dokumentumok elkészítése, intézkedések megtétele,
- l) békéltetési eljárásban való részvétel, békéltető kijelölése.

## **7.§.**

A lebonyolító elkészíti a közbeszerzéshez szükséges dokumentumok tervezetét, amelyet megküld a polgármesternek. A polgármester azok elfogadásáról, módosításáról az ügyrendi bizottság véleményének kikérésével dönt. A lebonyolító részt vesz az eljárásban, és javaslatokat tesz a polgármesternek az azzal kapcsolatos szakmai kérdésekben, illetve annak megbízása szerint eljár (pl. válaszol a feltett kérdésekre, elvégzi az ajánlatok bontását és a szükséges dokumentálást).

## **III. Ajánlatok elbírálása**

### **8.§.**

Az ajánlatok elbírálására a képviselő-testület háromtagú bíráló bizottságot hoz létre, amelynek elnöke a pénzügyi bizottság elnöke, egy-egy tagját pedig a képviselő-testület választja eljárásonként, lehetőleg úgy, hogy egyik tagja pénzügyi, másik tagja az adott közbeszerzés tárgyához kapcsolódó szakmai ismeretekkel rendelkező személy legyen.

### **9.§.**

A bíráló bizottság – a lebonyolító által elvégzett és írásba foglalt értékelési javaslat alapján – elvégzi az ajánlatok elbírálását, amelyet írásban rögzít. Amennyiben a bizottság szükségét látja, úgy az elbíráláshoz szakértő segítségét veheti igénybe.

### **10.§.**

A bíráló bizottság javaslata alapján az ajánlatkérő nevében a döntést a polgármester hozza meg. Amennyiben a lebonyolító, a bíráló bizottság vagy a polgármester véleménye eltérő, úgy az elbírálás kérdésében a képviselő-testület – szükség esetén rendkívüli ülésen – dönt.

### **11.§.**

Az eredményhirdetés során ismertetni kell a Kbt. 93.§. (2) bekezdése szerinti összegezésben foglalt adatokat. Az írásbeli összegezést az eredményhirdetésen jelen lévő ajánlattevőknek át kell adni, a távollévő ajánlattevőknek pedig az eredményhirdetés napján, az eredményhirdetést követően haladéktalanul telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni. Ha az ajánlattevő nem adta meg elektronikus levélcímét vagy telefaxon való elérhetőségét, részére az írásbeli összegezést az eredményhirdetést követő napon, postai úton kell feladni.

## **IV. Összeférhetlenségi szabályok**

### **12.§.**

A közbeszerzési eljárásba bevont, illetve az ajánlatkérő önkormányzat nevében eljáró személyeknek, szervezetek képviselőinek az eljárás előkészítésében, lebonyolításában, illetve annak belső ellenőrzésében való részvétele előtt összeférhetlenségi nyilatkozatot kell kitöltenie.

### **13.§.**

A közbeszerzési eljárás lebonyolítására megbízott külső személy, vagy szervezet képviselője vonatkozásában az összeférhetlenségi nyilatkozatot már az eljárás lebonyolítására vonatkozó ajánlatkéréssel együtt meg kell kérni.

### **14.§.**

Az összeférhetlenségi nyilatkozatokat az adott közbeszerzés dokumentumaival együtt kell nyilvántartani és megőrizni.

## **V. A közbeszerzés dokumentálása, belső ellenőrzése, a testület tájékoztatása**

### **15.§.**

A közbeszerzési eljárás során – az előkészítéstől és annak során kötött szerződés teljesítéséig – minden cselekményt a Kbt. szabályai szerint írásban kell dokumentálni, és a keletkezett iratokat annak lezárultát követően legalább öt évig meg kell őrizni.

### **16.§.**

A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása és dokumentálása – a Kbt. és ezen szabályzat szerinti – megfelelőségének ellenőrzését az önkormányzat (Polgármesteri Hivatal) belső ellenőrzési rendszerében kell elvégezni.

### **17.§.**

A jegyző a képviselő-testületet e testület által meghatározott időpontban tájékoztatja a megelőző év közbeszerzési eljárásairól.

## **VI. Vegyes és záró rendelkezések**

### **18.§.**

Jelen Szabályzat a kihirdetése napján lép hatályba és visszavonásig érvényes. Hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Zagyvaszántói Önkormányzat azonos tárgyú 37/2005.(V. 26.) határozata.

### **19.§.**

A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek a birtokukba jutott üzleti, illetőleg egyéb titkokat harmadik személyeknek nem szolgáltatathatják ki, azokat nem tehetik hozzáférhetővé.

Zagyvaszántó, 2009. augusztus 19.

Oldal Alfréd  
polgármester

Dr. Szikszai Márta  
jegyző

A rendeletet kihirdettem:

Zagyvaszántó, 2009. augusztus 19.

Dr. Szikszai Márta  
jegyző